SNIJ NOORD
ONLINE

HANDLEIDING SNIJ NOORD ONLINE

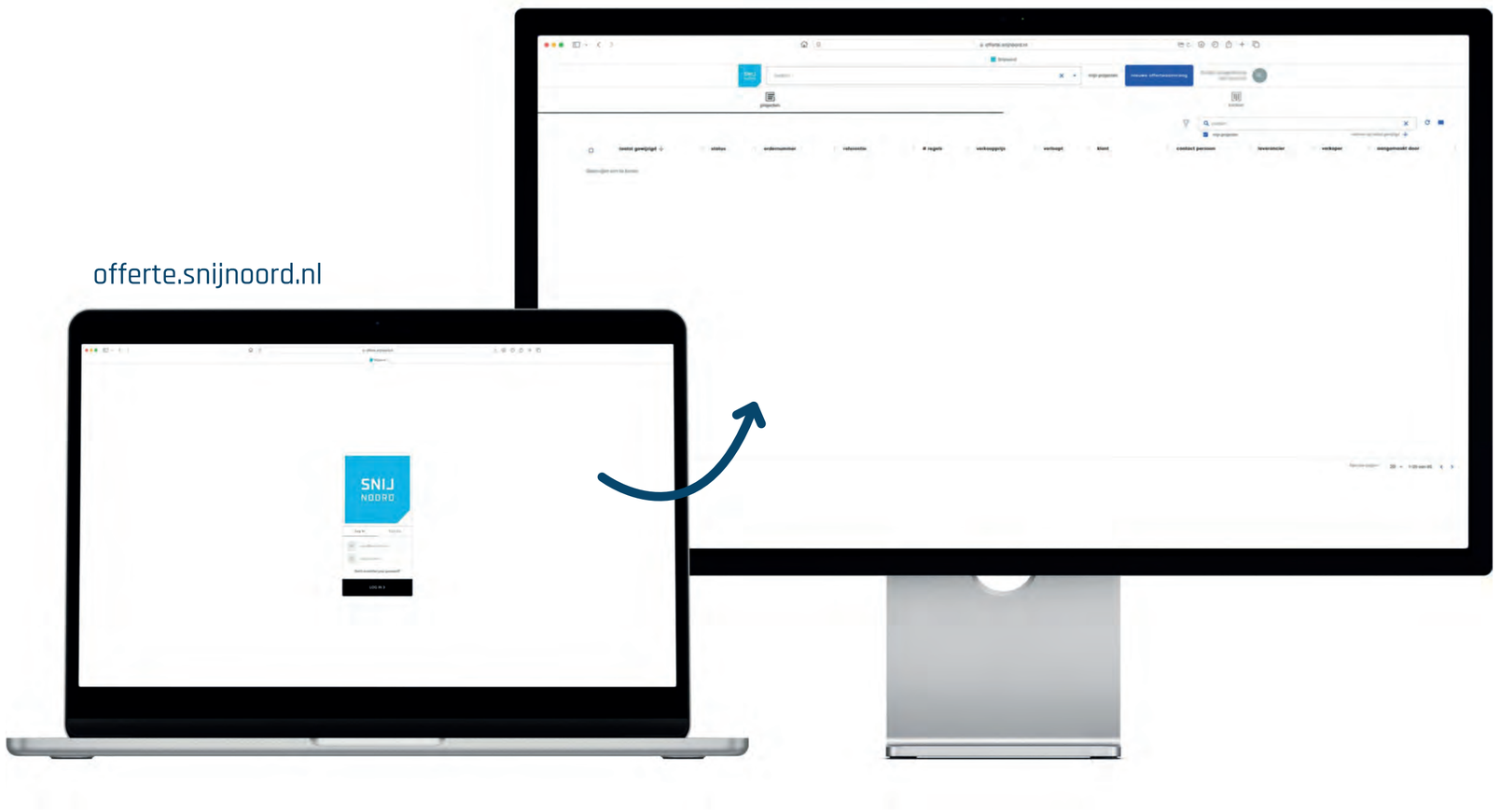
VERSIE 1.0 I NOVEMBER 2024

INLOGGEN EN STARTSCHERM

Wilt u een account aanvragen, een nieuwe offerte aanvragen of de status van uw projecten bekijken? Log dan eenvoudig in via offerte.snijnoord.nl. U krijgt dan het scherm te zien als op de laptop hiernaast.

Als u voor het eerst inlogt op SNIJ Noord Online ziet u het startscherm (zie computer hiernaast). U ziet daarop het projectoverzicht, waarbij u kunt kiezen voor Projecten of Kanban-weergave. En u ziet de knop Mijn Projecten, de blauwe knop Nieuwe offerteaanvraag en uw Gebruikersinstellingen.

Laten we eerst de Gebruikersinstellingen instellen en vervolgens de eerste offerteaanvraag doen.



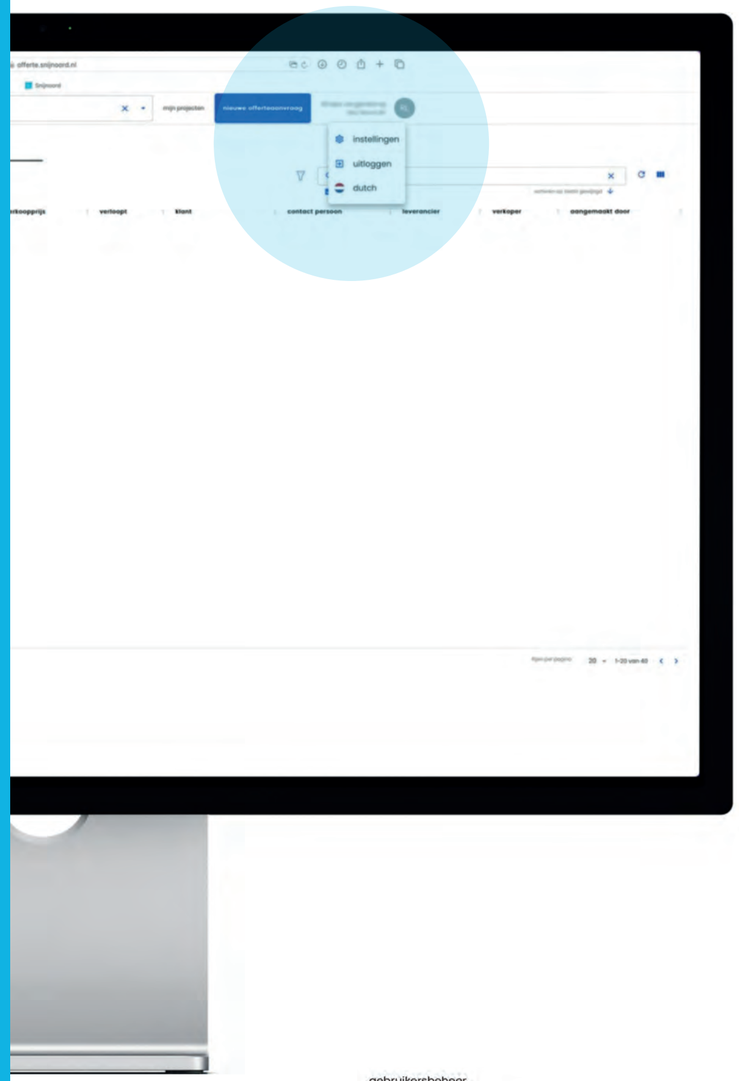
INSTELLINGEN, TAAL EN GEBRUIKERS

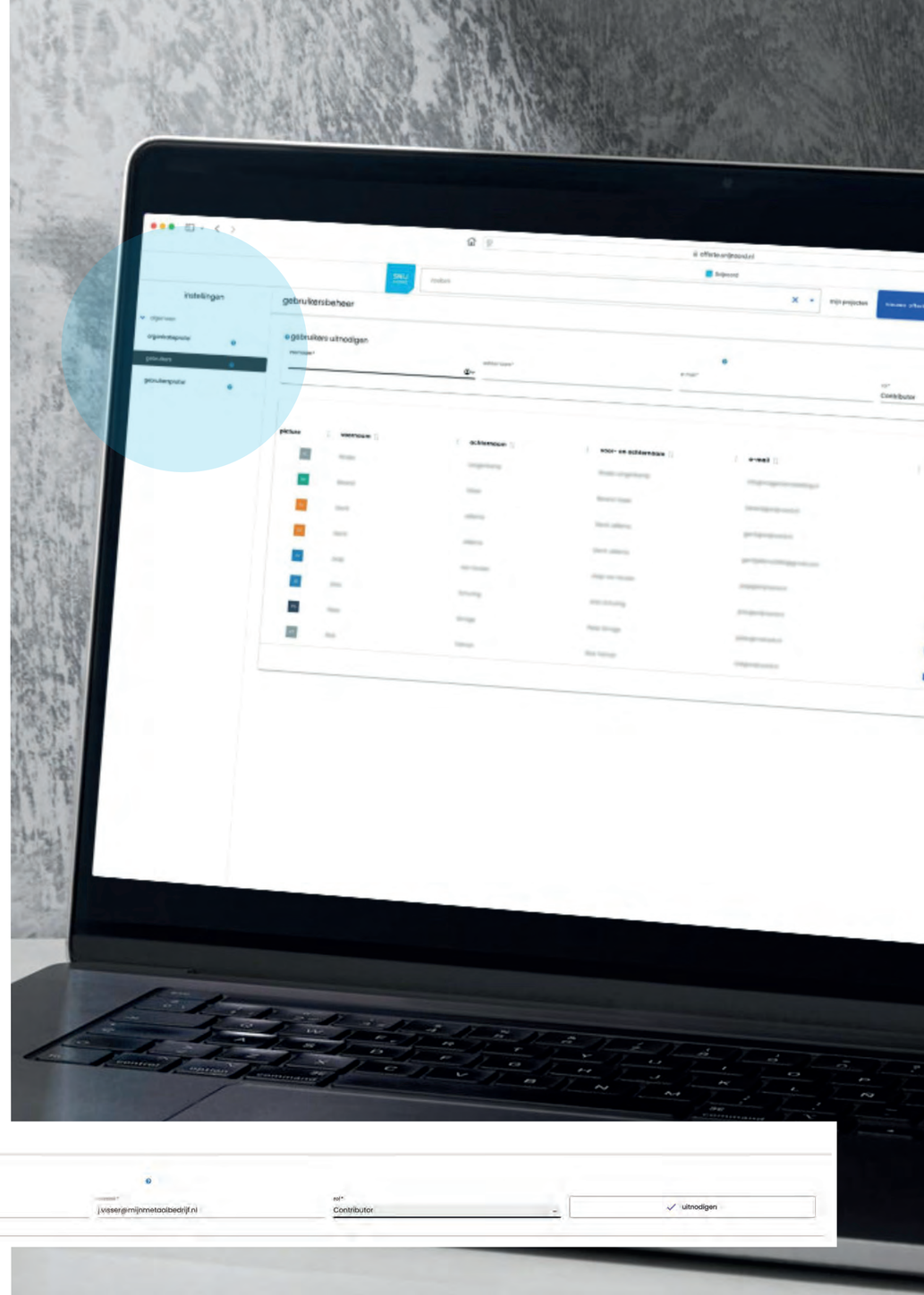
Klikt u rechtsboven op uw naam om de Taal in te stellen. Deze staat mogelijk standaard op English. Kies hier voor Dutch om SNIJ Noord Online vanaf nu in het Nederlands te bekijken.

Wilt u collega's toegang geven tot SNIJ Noord Online? Dat kunt u eenvoudig beheren via Instellingen. Klik het menu-item Algemeen open en kies voor Gebruikers. Vul hier voornaam, achternaam en e-mailadres in en wijs een rol toe. Vervolgens kiest u voor Uitnodigen.

Komt u er niet uit? Wij zijn altijd beschikbaar om alle opties in SNIJ Noord Online aan u uit te leggen.

Laten we nu een offerte aanvragen!

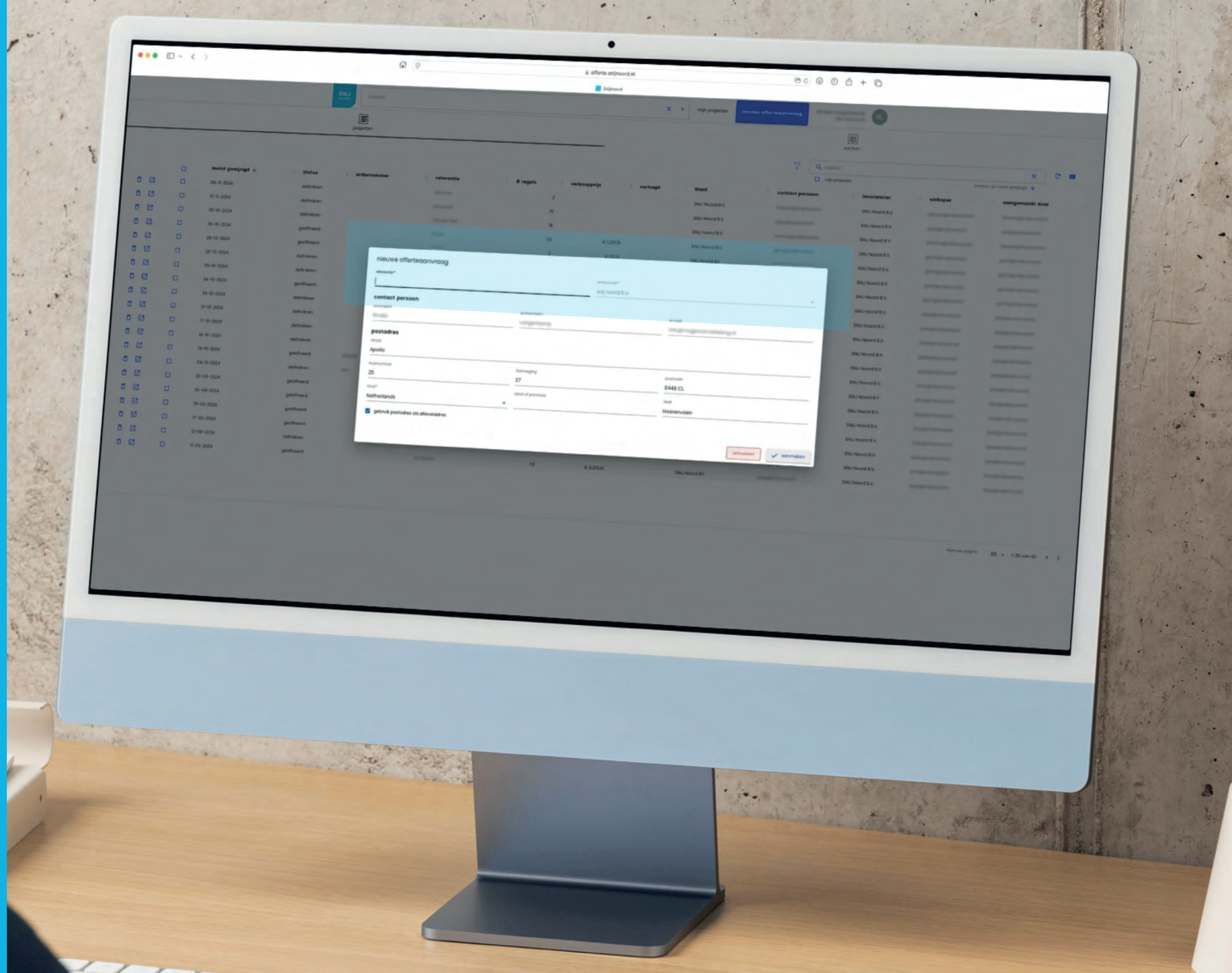




EEN NIEUWE OFFERTE AANVRAGEN

Om een nieuwe offerte aan te vragen, klikt u op de blauwe knop rechtsboven: Nieuwe Offerteaanvraag.

In het pop-upscherm vult u de Referentie in. Dit kan uw inkoopnummer zijn of een belangrijk kenmerk waaraan u de offerte altijd kunt herkennen.

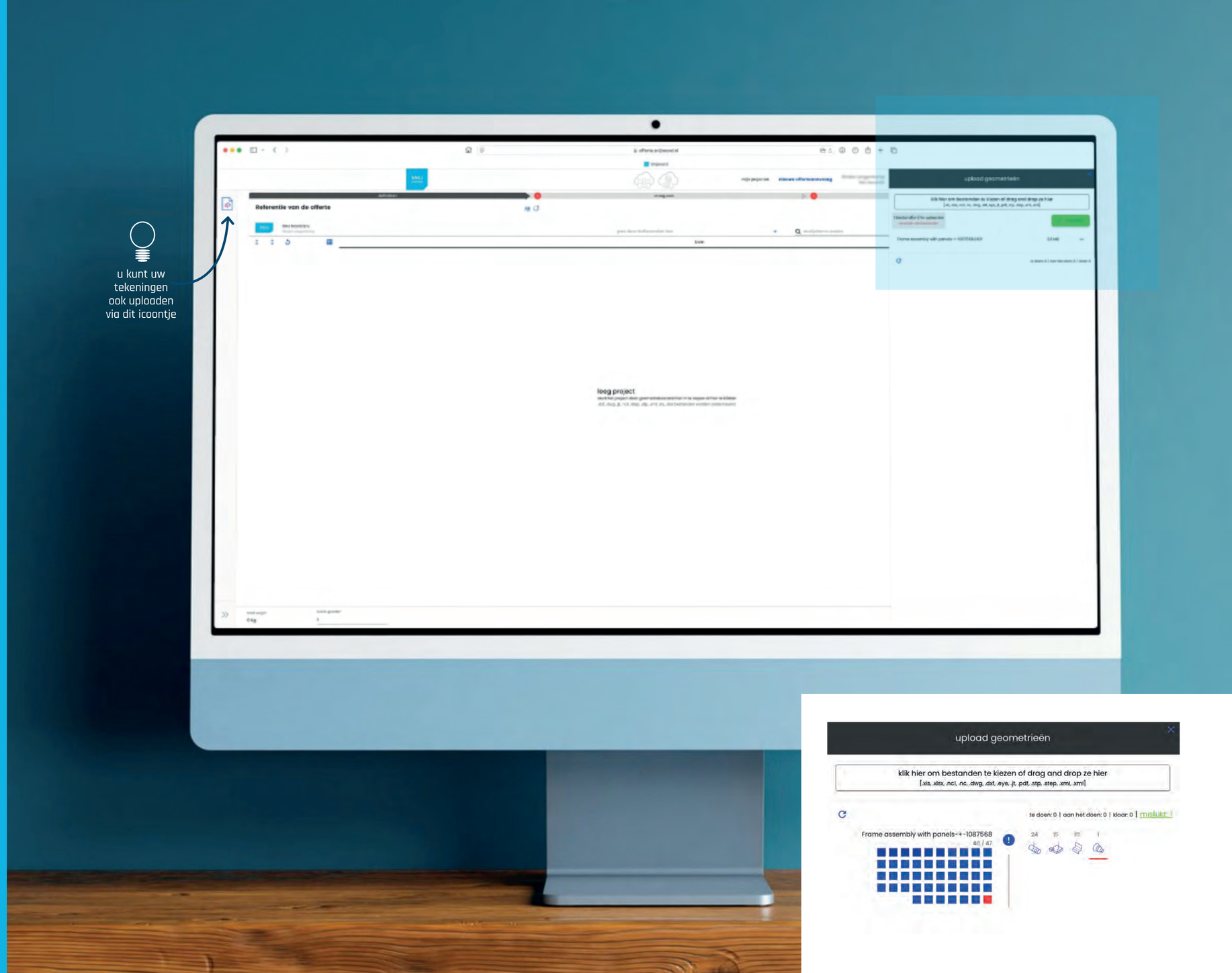


TEKENINGEN UPLOADEN IN SNIJ NOORD ONLINE

Om de STEP-files te uploaden sleept u de juiste bestanden naar het veld aan de rechterzijde. Vervolgens klikt u op de groene knop en controleert het programma alle onderdelen (zie inzet). In het overzicht ziet u alle onderdelen en dat er 1 onderdeel buiten de offerte valt.

Het gebruik van STEP-files werkt zeer gemakkelijk. U kunt ook andere bestandsformaten gebruiken, zoals .dwg of .dxf. U moet dan wel alle specificaties handmatig zelf toevoegen. Bij STEP-files wordt deze controle door SNIJ Noord Online gedaan.

Nu de tekeningen zijn ingeladen, kunnen we alle onderdelen checken en bewerken.



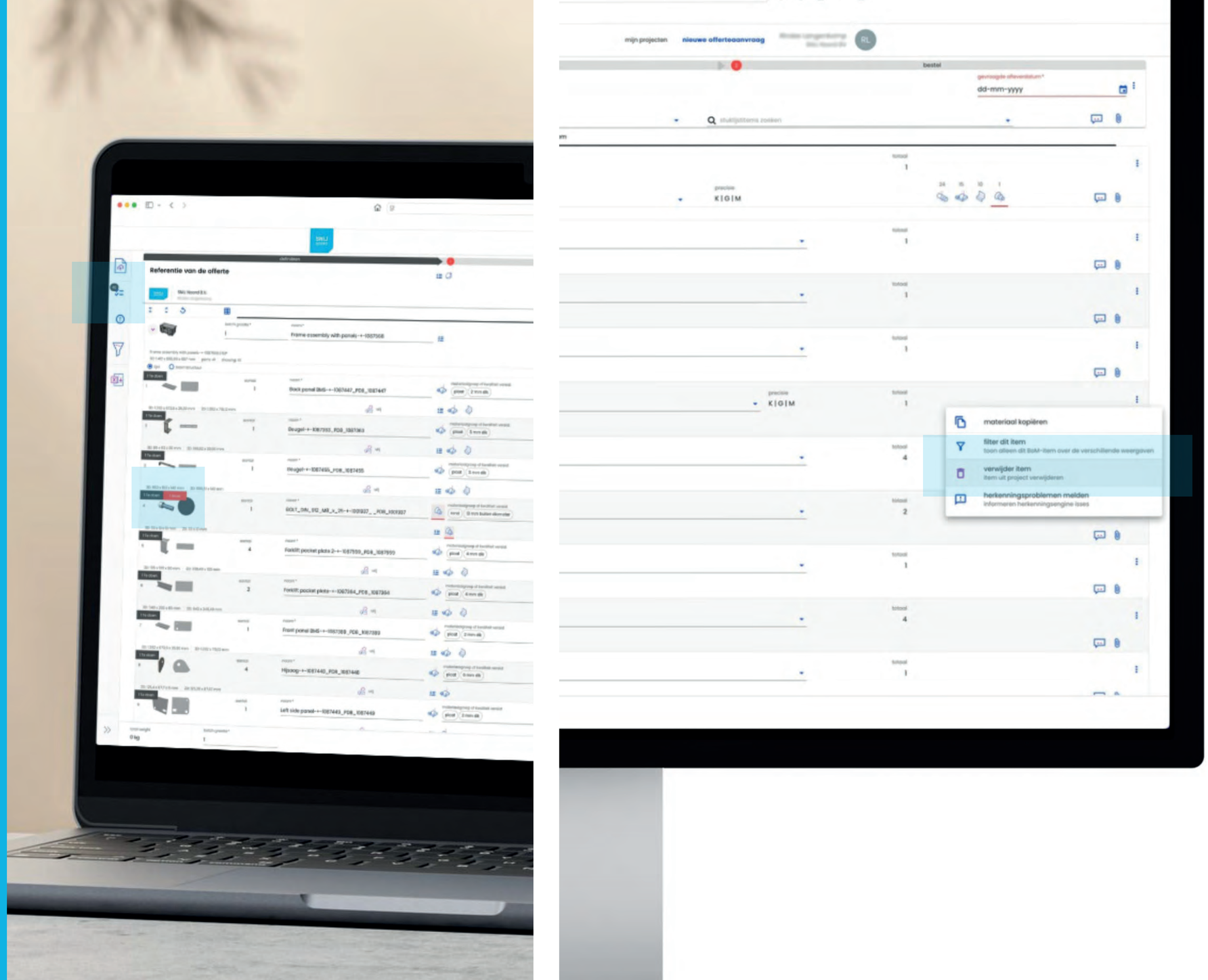
DE AANVRAAG SPECIFICEREN EN KLAARMAKEN

Alle onderdelen in het STEP-file zijn door SNIJ Noord Online op een rijtje gezet. Aan de linkerzijde ziet u nu vijf iconen. Bij het tweede icoon ziet u hoeveel aandachtspunten er zijn.

De grijze markeringen geven de to-do lijst aan. Deze punten hebben nog aanvullingen nodig, bijvoorbeeld materiaal, diktes of bewerkingen.

De rode markeringen zijn foutmeldingen. Dit zijn onderdelen waarbij werkstappen niet herkend worden. Of er is iets mis gegaan bij de analyse van het bestand. Om deze foutmeldingen te bekijken en op te lossen kunt u via het icoon links filteren of met de muis op het rode veld gaan staan voor meer informatie. Verwijder deze onderdelen of upload aangepaste tekeningen waar nodig.

Wilt u een offerte met een staffel? In SNIJ Noord Online is dat geen probleem.



MATERIAAL TOEWIJZEN EN SPECIFICEREN

Nadat u alle rode markeringen hebt opgelost kunt u materiaal, diktes of bewerkingen toevoegen. Dit hoeft u niet 1 voor 1 te doen, maar kunt u voor meerdere offerte-onderdelen tegelijk bijwerken. Daarvoor kunt u het filter links gebruiken in combinatie met de bom-lijst. Zo kunt u voor bepaalde onderdelen eenvoudig extra bewerkingen toepassen of specificaties aanpassen.

Komt u er niet uit? Wij helpen u graag! Bel of mail ons en wij zorgen ervoor dat u uw offerte ontvangt per mail.

Op de volgende sheet delen we een aantal tips met u om uw offerte eenvoudig compleet te maken. Heeft u hulp nodig? Wij kijken graag met u mee. Zodra u belt, kunnen we meteen in SNIJ Noord Online meekijken bij de stap waar u gebleven bent.

TIPS & TRICKS

Tip 1

Zet het overzicht op **rasterweergave** om sneller opmerkingen toe te voegen of aantallen en tekeningnummers te wijzigen.

Tip 2

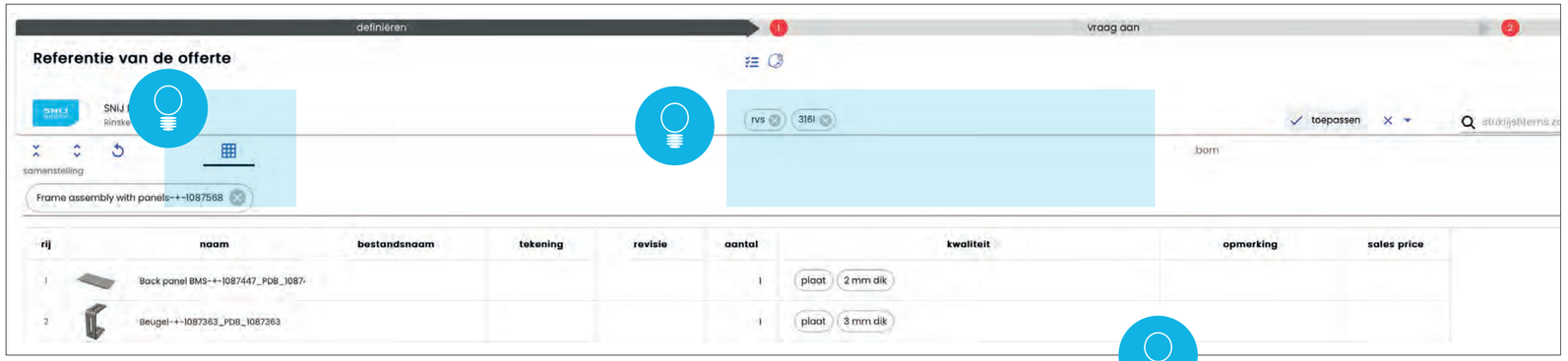
Via het **selectieveld** kiest u snel de juiste materialen en specificaties.

Tip 3

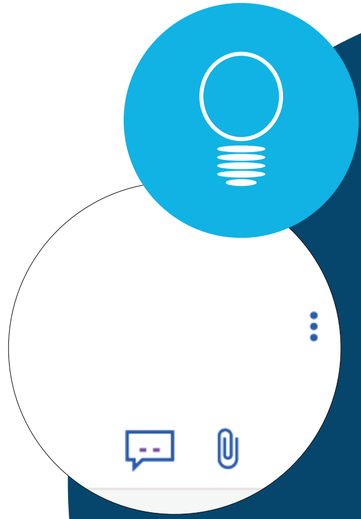
Is een bepaalde kwaliteit ook van toepassing op de volgende onderdelen? De rasterweergave werkt net als Excel. Als u op het **hoekje** gaat staan, kunt u de inhoud van het veld eenvoudig slepen.

Tip 4

Zijn er veel aanpassingen nodig? Dan kunt u ook gebruikmaken van het icoon XLSX Bewerkbaar bestand. Download het bestand, vul aan en upload het Exceldocument weer door het naar SNIJ Noord Online te slepen.







Opmerkingen of bijlages toevoegen

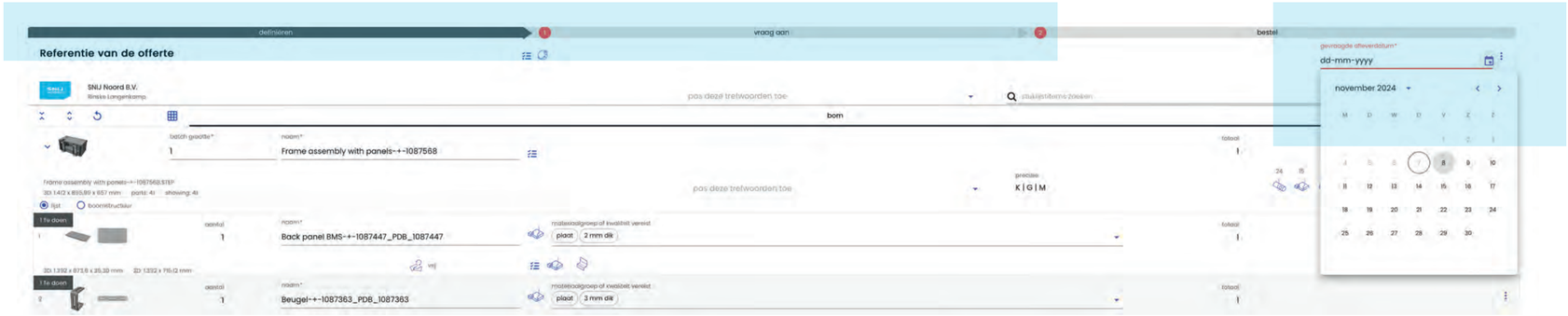
In bom-weergave kunt u via de iconen rechts extra informatie toevoegen. Bijvoorbeeld welke zijde de foliezijde is, een PDF als bijlage toevoegen (gebruik idem bestandsnaam als STEP-file) of een onderdeel kopiëren.

GEWENSTE LEVERDATUM SELECTEREN

Staat alles er goed in? Dan kunt u rechtsboven de gevraagde leverdatum selecteren. Dit is een gewenste leverdatum.

Heeft u uw materiaal met spoed nodig? Neemt u dan even contact met ons op.

Om de offerte vervolgens daadwerkelijk aan te vragen klikt u op Vraag aan. Vanaf nu is uw offerte ook terug te vinden op uw startscherm en kunt u in SNIJ Noord Online de status bekijken.



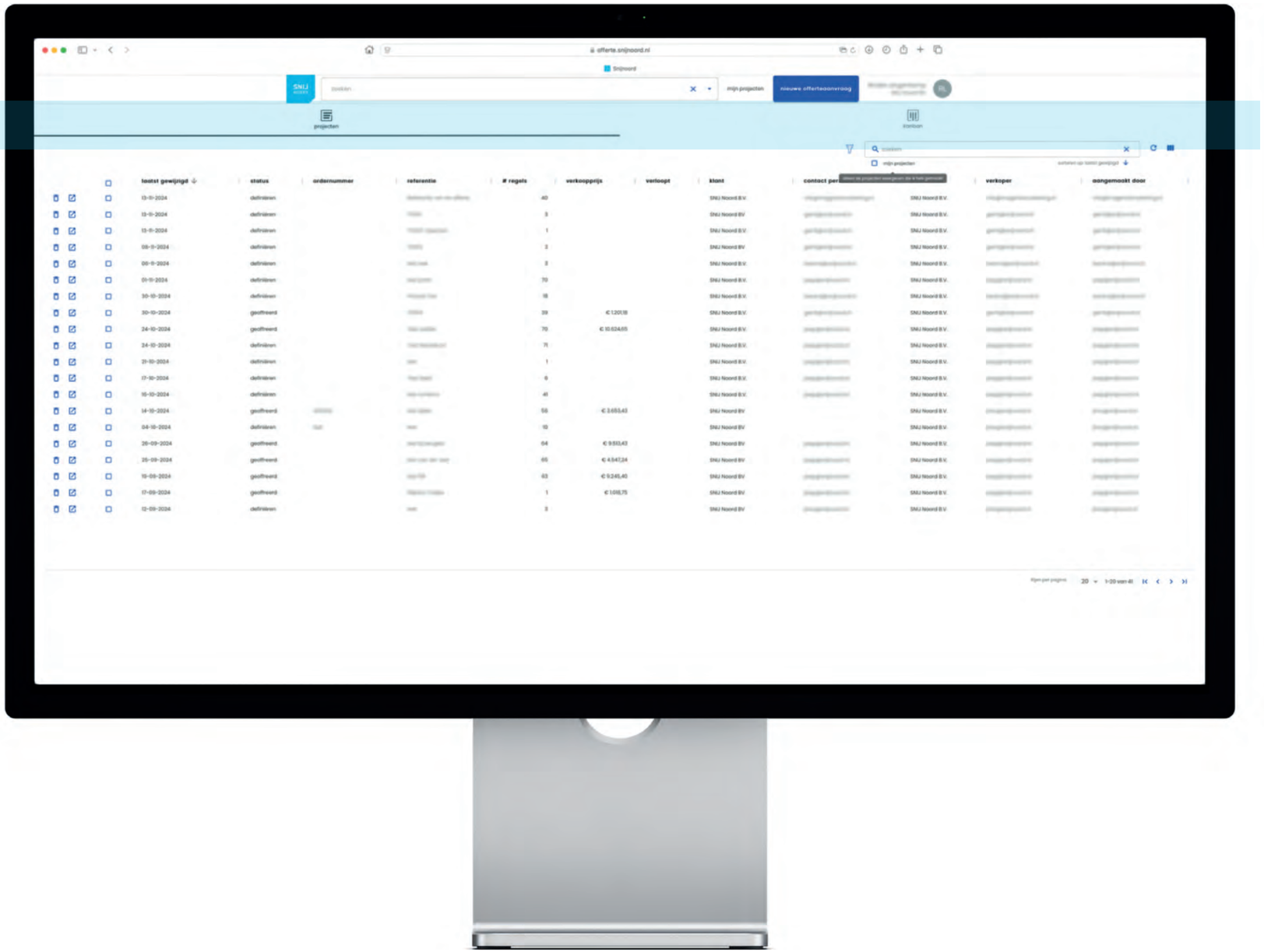
TOTAALOVERZICHT EN STATUS BEKIJKEN

Gefeliciteerd! U heeft een offerteaanvraag gedaan via SNIJ Noord Online. U ontvangt uw offerte nu in uw mailbox en kunt via SNIJ Noord Online eenvoudig uw offerte aanpassen of uw bestelling plaatsen.

Voor offertes van €5000 en hoger checken onze werkvoorbereiders of alles klopt. Zo weet u zeker dat u een correcte offerte ontvangt. Na ontvangst kunt u uw bestelling via SNIJ Noord Online plaatsen.

Werkt u als team samen in SNIJ Noord? Dan kan het makkelijk zijn om te selecteren op Mijn projecten. U krijgt dan alleen uw projecten te zien. Onder Kanban volgt u de status van uw offertes en projecten.

Heeft u vragen of hulp nodig? Wij helpen u graag!



SNIJ NOORD
ONLINE

offerte.snijnoord.nl
0513 622 841
verkoop@snijnoord.nl